

Ausbildungsstelle: Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen Dich!

Zur Verstärkung unseres Teams in der Schreinerei Christiansen & Malguth suchen wir zum 01.08.2026 eine/n motivierte/n Auszubildende/n, die/der unser Büroteam unterstützt.

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büroalltags
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Dokumentenverwaltung
- Mitarbeit in der Buchhaltung und dem Rechnungswesen

Dein Profil

- guter Schulabschluss (mindestens Realschule)
- mindestens gute Rechtschreibkenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten und dem Handwerk
- gute PC-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Word und Excel) sind wünschenswert
- Teamfähigkeit
- strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten

- eine umfassende, abwechslungsreiche und von praktischen Werten geprägte Ausbildung in einem jungen und lebhaften Team
- ein vielfältiges Aufgabengebiet mit Raum für eigene Ideen
- Unterstützung bei der persönlichen und fachlichen Entwicklung
- Hansefit oder Wellpass
- regelmäßige Teamevents

Wie kannst du Dich bewerben?

Wenn du Interesse an einer spannenden Ausbildung in der Büroebene unserer Schreinerei hast, freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!
Bitte sende deine Unterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an
karriere@schreinerei-c-m.com.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

**Das Team der
Schreinerei Christiansen & Malguth GmbH
Senator-Bömers-Straße 9 / D-28197 Bremen**