

Stellenausschreibung: Büroassistent (m/w/d) auf Minijobbasis 15€ / Std

Wir suchen Dich!

Zur Verstärkung unseres Teams in der Schreinerei Christiansen & Malguth suchen wir zu sofort eine engagierte Büroassistent (m/w/d) auf Minijobbasis (9 Std./Woche).

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie ein generelles Verständnis für das Handwerk wären wünschenswert; aber auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- professionelle und freundliche telefonische Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein gepflegtes Äußeres

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büroalltags
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen

Interesse geweckt?

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, schreib uns eine E-Mail an karriere@schreinerei-c-m.com, in welcher Du dich kurz vorstellst. Eine Übersendung von Unterlagen ist vorerst nicht notwendig.

Gerne kannst Du uns auch unter 0151 424 33 954 kontaktieren.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Das Team der Schreinerei Christiansen & Malguth GmbH
Senator-Bömers-Straße 9
D-28197 Bremen