

Stellenausschreibung: Büroassistenz (m/w/d) auf Minijobbasis 15€ / Std

Wir suchen Dich!

Zur Verstärkung unseres Teams in der Schreinerei Christiansen & Malguth suchen wir zu sofort eine engagierte Büroassistenz (m/w/d) auf Minijobbasis (9 Std./Woche).

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie ein generelles Verständnis für das Handwerk wären wünschenswert; aber auch Quereinsteiger sind herzlich willkommen
- sicherer Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- professionelle und freundliche telefonische Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein gepflegtes Äußeres

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung des Büroalltags
- Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen

Interesse geweckt?

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, schreib uns eine E-Mail an karriere@schreinerei-c-m.com, in welcher Du dich kurz vorstellst. Eine Übersendung von Unterlagen ist vorerst nicht notwendig.

Gerne kannst Du uns auch unter 0151 424 33 954 kontaktieren.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Das Team der Schreinerei Christiansen & Malguth GmbH
Senator-Bömers-Straße 9
D-28197 Bremen**